

**ПАСПОРТ**

**Програми стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік**

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради
2.	Підстава для розроблення програми (відповідність Державним та обласним стратегіям та програмам економічного та соціального розвитку з конкретним посиланням на джерело, результативні показники, реальність та доцільність заходів, включених до підготовленого проекту програми)	Доручення Прем'єр-міністра України Яценюка А.П. від 30.06.2015 року № 27131/0/1-15 з питання виконання заходів з енергоефективності, Закон України «Про енергозбереження», Державна цільова економічна програма енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010–2016 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 2010 року № 243, Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2011 р. № 1056
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальні виконавці програми	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради
6.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради
7.	Учасники програми	Софіївська селищна рада, ОСББ, філія - Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк»), об'єднання співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради
8.	Строк реалізації програми	2020 рік
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	150, 00 тис. грн.
10.1	Кошти селищного бюджету	Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади та складають 150, 00 тис. грн

## **Програма стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма спрямована на забезпечення енергетичної безпеки і перехід до енергоефективного та енергоощадного використання та споживання енергоресурсів із впровадженням інноваційних технологій. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020», схвалена Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015, одним із першочергових завдань визначає реалізацію програми енергонезалежності, яка спрямована на забезпечення енергетичної безпеки і перехід до енергоефективного та енергоощадного використання та споживання енергоресурсів із впровадженням інноваційних технологій.

Розроблення Програми стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік (далі – Програма) зумовлено необхідністю скорочення споживання енергоресурсів у багатоквартирному житловому фонді та стимулювання мешканців багатоквартирних будинків до ощадливого енергоспоживання.

Науково доведено, що майже 40% вироблених енергоресурсів йде на створення комфортних умов життя людини, зокрема на опалення, забезпечення гарячою водою та електроенергією житла.

Поряд із цим багатоквартирні житлові будинки є найбільш проблемною сферою щодо реалізації політики енергозбереження:

- більша частина будівель побудована у період, коли необґрунтовано низькі ціни на енергоносії поєднувалися з вимогами прискорення будівельних робіт, зменшення вартості, скорочення матеріало- і трудоемності будівництва, тому ці будівлі на сьогодні не відповідають сучасним вимогам енергозбереження, комфорту та в цілому кліматичній ситуації;

- неналежна експлуатація будинків, а саме: низька якість та несвоєчасне проведення капітальних і поточних ремонтів призвели до погіршення стану багатоквартирних будинків та підвищення рівня енерговитрат, який майже у 5 разів перевищує європейські стандарти.

Станом на 01 жовтня 2019 рік у громаді створено 7 об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (надалі – ОСББ).

На сьогоднішній день впровадження енергозберігаючих заходів у багатоквартирному житловому фонді має найвищий потенціал зменшення споживання теплової енергії, а отже і газу. Це є одним із головних пріоритетів державної політики на сучасному етапі розвитку економіки.

В умовах постійно зростаючих цін на основні види енергоресурсів та значної зовнішньоекономічної залежності нашої країни від постачальників енергоносіїв питання покращення показників енергоефективності та зменшення обсягів споживання енергоресурсів у житлових будинках набувають особливої актуальності у зв'язку із нагальною необхідністю економії коштів на їх утримання. Зростання цін на енергоресурси не зможе витримати бюджет більшості мешканців багатоквартирних будинків. І саме вони – безпосередні власники житла, у першу чергу, повинні бути зацікавлені у впровадженні енергоефективних заходів у багатоквартирному житловому фонді, оскільки результатом цього стане економія їх власних бюджетів.

Реальні кроки у цьому напрямку можуть зробити лише організовані власники житла – об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ). ОСББ не мають достатніх фінансових ресурсів для впровадження комплексу енергоефективних заходів, а можливості бюджетного фінансування досить обмежені. Тому на даний час найбільш ефективним є залучення кредитних коштів.

## II. МЕТА ПРОГРАМИ

Головною метою Програми є:

- зменшення споживання енергоресурсів у багатоквартирному житловому фонді через стимулювання ОСББ до впровадження енергоефективних заходів;
- перехід до ощадливого енергоспоживання у багатоквартирному житловому фонді;
- популяризація подальшого створення ОСББ – ефективного власника житла;
- стимулювання залучення інвестицій приватних власників для проведення заходів з модернізації багатоквартирних житлових будинків.

## III. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

3.1 Суть Програми полягає у тому, що з бюджету Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади відшкодовується позичальникам – ОСББ – частина кредитних коштів, залучених ОСББ на впровадження заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження.

Фінансування Програми буде здійснюватися за рахунок коштів, що виділяються з селищного бюджету та кредитних коштів, залучених ОСББ для впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних житлових будинках.

Поряд з цим, реалізація програми, сприятиме подальшому стабільному соціально-економічному розвитку громади.

Фінансування заходів Програми здійснюється в межах коштів, передбачених у бюджеті Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік (додаток 1).

3.2 Механізм використання передбачених в селищному бюджеті коштів на реалізацію Програми стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік та передбачає виконання наступних заходів.

ОСББ через проведення загальних зборів відповідно до статуту визначає необхідність впровадження заходів з енергозбереження, встановлює їхню кошторисну вартість, приймає рішення про залучення кредитних коштів, їхню суму та оптимальний термін кредиту.

Правління ОСББ на підставі рішення загальних зборів укладає кредитний договір з кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.

Перелік документів, які позичальник має подати до Виконавчого комітету Софіївської селищної ради для відшкодування частини кредиту (додаток 2).

3.2.1. Бюджетні кошти використовуються для заохочення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків до впровадження енергоефективних технологій шляхом відшкодування частини суми кредиту, залученого на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, до яких належать:

– обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);

– вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільовачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

– світлопрозорі конструкції з енергозберігаючим склом, в тому числі вікна та балконні двері для місць загального користування (під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ тощо) та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них;

– обладнання і матеріали для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

– двері для місць загального користування (у тому числі під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ) та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них.

3.2.2. Використання бюджетних коштів здійснюється за такою процедурою.

Головний розпорядник бюджетних коштів та Філія - Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк», (далі – уповноважені установи) укладають договір про взаємодію, відповідно до форми, наведеної у додатку 3 до Програми.

Розпорядник коштів щомісяця до 25 числа наступного періоду на підставі укладених договорів про взаємодію та зведеного реєстру позичальників, які мають право на отримання відшкодування, перераховує бюджетні кошти, що підлягають відшкодуванню позичальникам, на

рахунки відповідних уповноважених установ. Уповноважені установи протягом трьох робочих днів перераховують бюджетні кошти на розрахункові рахунки відповідних позичальників, що відкриті в уповноважених установах на відшкодування 20% від максимального розміру основної суми (тіла) кредиту, але не більше 20 тис. грн. за одним кредитним договором, на заходи з енергозбереження, передбачені в цьому розділі Програми.

Кредит надається позичальникам в національній валюті уповноваженими установами на здійснення енергоефективних заходів.

Для отримання позичальниками відшкодування частини суми кредиту уповноважені установи подають розпоряднику коштів щомісяця до 10 числа наступного періоду два примірники зведеного реєстру позичальників, які мають право на отримання відшкодування.

Позичальники, які отримали у звітному місяці кредит, але не подали до уповноваженої установи визначені умовами кредитного договору документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів (акти виконаних робіт та/або інші документи, що підтверджують факт впровадження енергоефективних заходів), включаються уповноваженою установою до зведеного реєстру позичальників у наступних періодах після отримання уповноваженою установою таких документів.

Відшкодування частини суми кредиту здійснюється у межах коштів, передбачених в селищному бюджеті на 2020 рік, та відповідно до помісячного плану асигнувань у порядку черговості надходження до розпорядника коштів зведених реєстрів позичальників.

Відшкодування частини кредиту з селищного бюджету Софіївської ОТГ надається ОСББ у розмірі 20 % від максимального розміру основної суми (тіла) кредиту, але не більше 20 тис. грн. за одним кредитним договором, на заходи з енергозбереження, передбачені в цьому розділі Програми.

Позичальник може отримати таке відшкодування лише один раз протягом одного бюджетного періоду.

Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

У кредитному договорі у графі «цілі кредитування» зазначається «у межах Програми стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік» із подальшим переліком енергоефективних заходів, на які надається кредит.

Уповноважені установи формують зведений реєстр позичальників.

Обов'язковою умовою для включення уповноваженою установою відомостей до зведеного реєстру позичальників є подання таким позичальником до уповноваженої установи копій документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів відповідно до умов кредитного договору (акти виконаних робіт та/або інші документи, що підтверджують факт впровадження енергоефективних заходів).

Документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів, зберігаються в уповноважених установах протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання документів за кредитною операцією. Копії цих документів надаються уповноваженою установою розпоряднику коштів разом зі зведеним реєстром.

Головний розпорядник бюджетних коштів відкриває в установленому порядку спеціальний реєстраційний рахунок у Держказначейській службі України, м. Київ для здійснення видатків за рахунок бюджетних коштів.

Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються головним розпорядником бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем Програми стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік забезпечується відстеження результативності регуляторного акту.

#### **IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Основним завданням Програми є заохочення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків до зменшення споживання енергетичних ресурсів та перш

за все природного газу.

Виконання Програми дасть можливість отримати такі результати:

- зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів;
- вивільнення частини ресурсів об'єднань співвласників багатоквартирних будинків для інших цілей;
- вивільнення частини бюджетних коштів призначених на виплати у вигляді житлових субсидій, призначених ОСББ для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;
- підвищення рівня інформування ОСББ щодо переваг ефективного використання енергоресурсів та його активності щодо запровадження енергозберігаючих та енергоефективних заходів у житлових будинках.

## **V. ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

Напрями діяльності, заходи Програми, відповідальні виконавці та орієнтовані обсяги фінансування визначені у додатку 4 до Програми.

## **VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Координація та контроль за виконанням цієї Програми здійснює відділ державного-архітектурно будівельного відділу, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється Виконавчим комітетом Софіївської селищної ради та уповноваженими установами (Філія - Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк» у межах повноважень та у порядку, встановленому чинним законодавством України та договорами про взаємодію.

У ході виконання до Програми можуть вноситися зміни, які затверджуються рішенням Софіївської селищної ради.

Секретар селищної

Л. НАЗАРЕНКО

Додаток 1  
до Програми стимулювання об'єднань  
співвласників багатоквартирних будинків  
на території Софіївської селищної ради  
до ефективного використання енергетичних  
ресурсів на 2020 рік

**Ресурсне забезпечення Програми стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Усього витрат на виконання програми, тис. грн.
Обсяг ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість усього, у тому числі:	150, 00
державний бюджет	-
обласний бюджет	-
міський бюджет	150, 00
кошти небюджетних джерел	-

Секретар ради

Л. НАЗАРЕНКО

Додаток 2  
до Програми стимулювання об'єднань  
співвласників багатоквартирних будинків  
на території Софіївської селищної ради  
до ефективного використання енергетичних  
ресурсів на 2020 рік

**Перелік документів, які позичальник має подати до Виконавчого комітету Софіївської селищної ради для відшкодування частини кредиту**

1. Копія статуту ОСББ.
2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію, а у разі, якщо воно не видавалося, копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3. Копія довідки з ЄДРПОУ, видана органами статистики (у разі державної реєстрації юридичної особи до 17.12.2012).
4. Копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписала кредитний договір (наказ про призначення, витяг з протоколу про обрання тощо).
5. Копії паспортів особи, яка підписала кредитний договір, головного бухгалтера, інших уповноважених осіб, які мають право підпису відповідних договорів та інших документів, що подаються до банку; копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів вищезазначеним особам.
6. Копія рішення відповідних органів управління позичальника (протоколу загальних зборів співвласників, протоколу зборів представників, протоколу засідання правління тощо) про отримання кредиту та проведення заходів з енергозбереження.
7. Кредитний договір.

Секретар ради

Л. НАЗАРЕНКО

Додаток 4  
до Програми стимулювання об'єднань  
співвласників багатоквартирних будинків  
на території Софіївської селищної ради  
до ефективного використання енергетичних  
ресурсів на 2020 рік

**Напрями діяльності, заходи, відповідальні виконавці та орієнтовані обсяги фінансування  
Програми стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на  
території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів  
на 2020 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн.	Очікуваний результат
1	Фінансова підтримка впровадження серед ОСББ заходів з енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків	Відшкодування частини кредиту, отриманого ОСББ на впровадження заходів з енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків	2020 р.	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради,  Філія - Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк»	Бюджет Софіївської ОТГ	150, 00	Запровадження механізмів реалізації енергоефективних заходів ОСББ із залученням кредитних коштів
2	Проведення організаційно-інформаційних заходів	Проведення заходів щодо залучення позичальників, які бажають отримати кредит на впровадження заходів з енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Софіївської селищної ради та в газеті «Вісті Софіївщини»	2020 р.	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради,  Філія - Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк»	-	Не потребує фінансування	Підвищення обізнаності населення з питань енергоефективності

Додаток 3  
до Програми стимулювання об'єднань  
співвласників багатоквартирних будинків  
на території Софіївської селищної ради  
до ефективного використання енергетичних  
ресурсів на 2020 рік

**Договір про взаємодію № \_\_\_\_\_  
(істотні умови)**

\_\_\_\_\_ 20\_ року  
Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (далі - Розпорядник коштів) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі - Кредитно-фінансової установа) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування Розпорядником коштів частини суми кредиту, отриманого ОСББ (далі - відшкодування частини суми кредиту) на цілі енергозбереження та енергоефективної модернізації житлових будинків у Кредитно-фінансовій установі, на цілі, передбачені Програмою часткового відшкодування суми кредитів, отриманих об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради на впровадження енергозберігаючих заходів в 2020 році (далі - Програма), у розмірах та порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи та законодавства України.

1.3. Розпорядник коштів відшкодовує частину кредиту, отриманого ОСББ (далі - Позичальник) у Кредитно-фінансовій установі у розмірі \_\_\_\_\_ % від розміру основної суми (тіла) кредиту, але не більше ніж \_\_\_\_\_ грн за одним кредитним Договором на заходи з енергозбереження, капітального ремонту та реконструкції багатоквартирних будинків відповідно до Програми.

1.4. Кредити надаються в національній валюті. Компенсація надається одноразово на підставі укладених кредитних договорів та наданих реєстрів і зведених реєстрів.

**2. Основні завдання Сторін**

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;
- здійснювати заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на часткову компенсацію основної суми кредиту відповідно до умов Програми;
- обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмета цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки із третіми особами та інформувати один одного про результати.

**3. Обов'язки і права Розпорядника коштів:**

3.1. Розпорядник коштів зобов'язується:

3.1.1. Приймати та розглядати сформовані Кредитно-фінансовою установою реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені у додатку 1 до цього Договору.

3.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для часткової компенсації основної суми кредиту за Кредитним договором, відповідно до реєстрів Позичальників, наданих Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1 цього Договору.



3.1.3. Приймати та розглядати сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників згідно з п. 4.1.6 цього Договору.

3.1.4. Щомісячно не пізніше \_\_\_ числа перераховувати кошти для часткової компенсації основної суми кредиту згідно зі зведеними реєстрами Позичальників на транзитний рахунок, відкритий у Кредитно-фінансовій установі, з урахуванням вимог підпункту 5.3 цього Договору.

3.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткову компенсацію основної суми кредиту за кредитними договорами.

3.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, які можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору, за 3 (три) банківські дні до набрання ними чинності.

3.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Розпорядник коштів має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи щодо перевірки пакетів документів Позичальників (згідно з додатком 4 до цього Договору) та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 (десять) банківських днів.

#### **4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи**

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Кредитно-фінансової установи та законодавством України.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації основної суми кредиту за кредитним Договором для кожного Позичальника, згідно з умовами, передбаченими п.1.3 цього Договору, та відображати це у зведеному реєстрі Позичальників.

4.1.3. Формувати та зберігати у Кредитно-фінансовій установі пакет документів щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, згідно з переліком, визначеним у додатку 4 до цього Договору.

4.1.4. Формувати реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим Договором, згідно з формою наведеною в додатку 3 до цього Договору.

4.1.5. Не рідше одного разу на тиждень надавати Розпоряднику коштів сформований за цей час реєстр нових Позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.6. Формувати та надавати Розпоряднику коштів щомісячно не пізніше \_\_\_ числа місяця зведений реєстр Позичальників згідно з формою, наведеною у додатку 2 до цього Договору, починаючи з місяця, наступного за місяцем видачі кредиту.

4.1.7. Перераховувати передбачені Розпорядником коштів суми на рахунок Кредитно-фінансової установи, призначені для зарахування часткової компенсації основної суми кредиту на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору.

4.1.8. Повідомляти Розпорядника коштів про дострокове погашення кредиту на наступний банківський день після його погашення.

4.1.9. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у разі:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;

- прийняття колегіальним органом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

## **5. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані у зв'язку із цим збитки.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит за Програмою, у зведений реєстр Позичальників.

5.3. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів часткової компенсації основної суми кредиту Позичальників з селищного бюджету.

5.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Розпорядника коштів здійснювати компенсацію частини основної суми кредиту згідно зі сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними реєстрами Позичальників.

## **6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються Сторонами. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід із ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії тощо, але не обмежуються ними.

## **7. Термін дії Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами та Позичальниками зобов'язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, яка бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованого дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Розпорядник коштів зобов'язується здійснювати відшкодування частини суми кредиту відповідно до сформованих Кредитно-фінансовою установою зведених реєстрів до повного виконання Позичальником зобов'язань за кредитом.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони вирішують їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Розпорядник коштів підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених реєстрів Позичальників згідно з кредитними договорами та умовами цього Договору, є учасниками Програми та зобов'язується відповідно до умов цього Договору здійснювати часткову компенсацію основної суми кредиту за кредитами.

## **9. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**Розпорядник коштів:**

**Кредитно-фінансова установа:**

---

М.П.

---

М.П.

**ЦІЛІ КРЕДИТУВАННЯ,**

які забезпечують енергоефективність багатоквартирних житлових будинків та підлягають відшкодуванню частини суми кредитів, отриманих ОСББ відповідно до Програми стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік

№ з/п	Цілі
1	обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них) обладнання і матеріали для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів
2	вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них
3	світлопрозорі конструкції з енергозберігаючим склом, в тому числі вікна та балконні двері для місць загального користування (під'їздів, підвалів,, технічних приміщень, горищ тощо) та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них
4	двері для місць загального користування (у тому числі під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ) та відповідне: додаткове обладнання і матеріали до них

Кредитно-фінансова установа:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П

\_\_\_\_\_ посада, прізвище та ініціали

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 2  
до Договору про взаємодію  
№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПОГОДЖЕНО**  
**Розпорядник коштів**  
\_\_\_\_\_/П.І.Б./

**Зведений реєстр**  
**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_**  
за Програмою стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(місяць)

**Реквізити Кредитно-фінансової установи:** \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва Позичальника	Реєстраційний номер облікової картки платника податків/ Код ЄДРПОУ	Мета кредиту	№ і дата Кредитного Догово-ру	Строк Кредит ного Договору	Відсот-кова ставка за корис-тування кредитом %	Відсоток компенсації основної суми кредиту	Сума Кредиту, грн	Розмір компенсації за весь строк кредитування, грн	Місце реєстрації Позичальника (район, село/селище)
Усього										

Кредитно-фінансова установа:

\_\_\_\_\_р.  
М.П.

\_\_\_\_\_ посада, прізвище та ініціали

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 3  
до Договору про взаємодію  
№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПОГОДЖЕНО**  
**Розпорядник коштів**  
\_\_\_\_\_/П.І.Б./

**Реєстр**  
**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_**  
за Програмою стимулювання об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Софіївської селищної ради до ефективного використання енергетичних ресурсів на 2020 рік  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(тиждень)

**Реквізити Кредитно-фінансової установи:** \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва Позичальника	Реєстраційний номер облікової картки платника податків/ Код ЄДРПОУ	Мета кредиту	№ і дата Кредитного Договору	Строк Кредитного Договору	Відсоткова ставка за користування кредитом %	Відсоток компенсації основної суми кредиту	Сума кредиту, грн	Розмір компенсації за весь строк кредитування, грн	Місце реєстрації Позичальника (район, Село/селище)
Усього										

Кредитно-фінансова установа:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П.

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Перелік документів,  
які необхідні для отримання часткової компенсації основної суми кредиту за  
користування кредитом для ОСББ**

1. Установчі документи ОСББ (нотаріально посвідчені копії).
2. Свідоцтво про державну реєстрацію, а у разі якщо воно не видавалося, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
3. Довідка з ЄДРПОУ, видана органами статистики (у разі державної реєстрації юридичної особи до 17.12.2012).
4. Витяг з протоколу про призначення керівника на посаду.
5. Копії паспортів керівника, головного бухгалтера, засновників, інших уповноважених осіб, які мають право підпису відповідних договорів та/або документів, що надаються до банку; копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів вищезазначеним особам.
6. Кредитний договір.
7. Документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів:
  - 7.1. Рахунки-фактури.
  - 7.2. Договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія).
  - 7.3. Акт перевірки цільового використання коштів за кредитом або документ, що підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів.
  - 7.4. Акт прийому-передачі товару/акт про надання послуг або накладна на товар.
  - 7.5. Інші підтверджуючі документи.

Кредитно-фінансова установа:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П

\_\_\_\_\_ посада, прізвище та ініціали

\_\_\_\_\_ (підпис)