

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Софіївського
селищного голови
від 03 березня 2025 року № 54/од

**Порядок
проведення дистанційних засідань постійних комісій Софіївської
селищної ради в режимі відеоконференції**

1. Установити, що на період дії воєнного стану в Україні, враховуючи постійні обстріли території України, що адміністративні будівлі органів публічної влади продовжують бути мішенями агресора, засідання постійних комісій Софіївської селищної ради (далі – постійні комісії) можуть проводитись частково або повністю дистанційно у режимі відеоконференції за допомогою програмного забезпечення «Zoom» з одночасною трансляцією на офіційному вебсайті Софіївської селищної ради.

2. Дистанційні засідання постійних комісій можуть проводитися частково або повністю у режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання) у разі неможливості з об'єктивних причин проводити засідання постійної комісії у відкритому засіданні. Забороняється проведення дистанційних засідань з питань, що потребують таємного голосування.

3. При прийнятті рішення про скликання дистанційного засідання голова постійної комісії письмово звертається до секретаря селищної ради за погодженням. У зверненні зазначаються, узгоджені із членами постійної комісії, дата та час проведення дистанційного засідання, перелік осіб, які запрошуються на засідання. Звернення подається не пізніше ніж за два дні до запропонованої дати проведення дистанційного засідання.

Погодження секретаря селищної ради здійснюється шляхом надання доручення відповідному структурному підрозділу Виконавчого комітету Софіївської селищної ради здійснити організаційне та матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення дистанційного засідання.

4. Участь у дистанційному засіданні посадових осіб виконавчих органів Софіївської селищної ради, а також підзвітних та підконтрольних Софіївській селищній раді підприємств, установ та організацій та надання ними документів та матеріалів, що стосуються питання, з якого їх запрошено на засідання комісії, є обов'язковою.

5. Інформація про дату та час дистанційного засідання доводиться до відома членів постійної комісії та запрошених осіб не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного, матеріалів до нього та порядку підключення до відеоконференції шляхом направлення на офіційну електронну адресу кожного члена постійної комісії та запрошених осіб.

Одночасно інформація про дату та час дистанційного засідання, порядок денний та матеріали до нього розміщуються на офіційному вебсайті Софіївської селищної ради.

6. Дистанційне засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

Для підтвердження правомочності дистанційного засідання та ідентифікації присутніх членів постійної комісії перед відкриттям засідання голова постійної комісії оголошує прізвище, ім'я та по батькові члена постійної комісії в алфавітному порядку, при цьому його зображення виводиться на екрані електронної системи, за допомогою якої відбувається відео зв'язок. Член постійної комісії після появи його зображення на екрані електронної системи, називає своє прізвище, ім'я, по батькові та слово «присутній».

7. Голова постійної комісії під час дистанційного засідання забезпечує можливість реалізації прав депутатів Софіївської селищної ради, визначених статтею 44 Регламенту Софіївської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням Софіївської селищної ради від 20 листопада 2020 року № 22-2/VIII (далі - Регламент).

8. Слово для виступу, запитання, коментарів, зауважень надається головою постійної комісії за попереднім записом учасника дистанційного засідання в спеціальному розділі («чаті») програмного забезпечення «Zoom» після оголошення початку такого запису. Право виступу одночасно може мати тільки один учасник.

9. Голосування на дистанційному засіданні здійснюється членами постійної комісії особисто і відкрито.

Голова постійної комісії в алфавітному порядку оголошує прізвище, ім'я та по батькові члена постійної комісії після чого він називає своє прізвище, ім'я, по батькові, номер питання порядку денного та/або назву проєкту рішення/правки до проєкту рішення, що розглядається, після чого особисто здійснює голосування шляхом зазначення своєї позиції – «за», «проти», «утримався». Позиція «не голосував» зазначається членом комісії у разі, якщо член комісії публічно повідомив про конфлікт інтересів, який виник під час участі в засіданні постійної комісії. Тривалість часу голосування кожного з членів постійної комісії становить не більш як 30 секунд. У разі необхідності тривалість часу голосування може бути збільшена головою постійної комісії. Після кожного

голосування по питанню порядку денного голова постійної комісії оголошує результати голосування.

10. Впродовж 24 години після проведення дистанційного засідання у разі виникнення будь-яких питань щодо некоректного відображення результатів голосування по питанню порядку денного такого засідання з технічних причин, член постійної комісії має право письмово звернутися до голови постійної комісії з відповідною заявою. Такі заяви, у разі надходження, є невід'ємною частиною протоколу дистанційного засідання.

11. Протокол дистанційного засідання оформлюється в порядку, визначеному Регламентом та Положенням про постійні комісії Софіївської селищної ради, затвердженого рішенням Софіївської селищної ради від 18.11.2020 № 11-1/VIII (далі – Положення про постійні комісії).

12. Питання, що не охоплені цим порядком, регулюються Регламентом та Положенням про постійні комісії.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ