

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єкта малої приватизації**  
**комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади –**  
**будівлі Миколаївської ФЛА ЗПСМ**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади (далі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Фонду державного майна України, рішеннями Софіївської селищної ради та цим Положенням.

**II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється органом приватизації територіальної громади (далі - Орган приватизації) для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу Комісії входять не менше 5 осіб, які є представниками Органу приватизації, членів постійних комісій Софіївської селищної ради з питань власності, юридичної служби (далі - постійна комісія).

У разі потреби до складу Комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії будь-яких органів влади).

4. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються рішенням Органу приватизації.

Голова Комісії та секретар призначаються із працівників Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

На період тривалої відсутності голови Комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються розпорядженням селищного голови на будь-кого із членів Комісії.

5. До основних повноважень Комісії належать:  
розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Органу приватизації;

визначення стартової ціни;

визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань Комісії.

6. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу направляти запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

подавати запити спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

### **III. Порядок роботи Комісії**

1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти"), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу Комісії.

5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії від її загального складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

7. Секретар Комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

виконання доручень голови Комісії;

підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії.

У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність Комісії припиняється рішенням Органу приватизації.

### **IV. Строки ухвалення Комісією рішень**

1. Якщо станом на дату прийняття рішення Софіївською селищною радою про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що

підлягають приватизації, право власності на об'єкт приватизації не зареєстроване, Орган приватизації разом з балансоутримувачем об'єкта вживають заходи щодо здійснення державної реєстрації права власності Софіївської селищної територіальної громади на об'єкт приватизації протягом трьох місяців з дати прийняття Софіївською селищною радою рішення.

2. Якщо станом на дату прийняття рішення Софіївською селищною радою про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, об'єкт приватизації не має балансової вартості або якщо прийнято рішення про приватизацію об'єкта на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень, Орган приватизації вживає заходи щодо проведення незалежної оцінки об'єкта приватизації і рецензування звіту про таку оцінку протягом не більше як чотирьох місяців з дати прийняття селищною радою такого рішення.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО